



Biblioteca Escolar

Plan de Trabajo Línea 2

Curso: 2021/22



Centro	Código de centro	Localidad
CEIP BAHÍA DE BARBATE	11000770	BARBATE
Responsable	Rosario Gómez Pedrosa	
E-mail responsable	rogopedrosa@gmail.com	
Espacio digital: blog, página, perfil en red social, etc... de la biblioteca	Blog: El Blog del Bahía de Barbate	

ÍNDICE

1. Introducción.
2. Objetivos generales de mejora.
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca.
4. Servicios de la biblioteca.
5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.
6. Política documental.
7. Contribución al fomento de la lectura.
8. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.
9. Atención a la diversidad y compensación.
10. Colaboraciones.
11. Formación.
12. Recursos materiales y económicos. Presupuesto.
13. Evaluación.

1. Introducción

La lectura es un aprendizaje básico, instrumental, fundamental en todas las áreas del currículo y a lo largo de toda la educación de nuestros alumnos/as. Del grado de comprensión lectora que llegue a adquirir un alumno, va a depender en gran medida el éxito o el fracaso que alcance en otras áreas.

Sin embargo el desarrollo de la competencia lectora no es tarea fácil. En ella intervienen factores de todo tipo: cognitivos, sensoriales, motrices, emotivos, sociales... que han de conjugarse necesariamente para lograrlo. Además, el proceso de enseñanza aprendizaje de la enseñanza requiere que todos los agentes implicados en ella, especialmente los padres, madres, tutores legales... y los maestros trabajen coordinadamente.

La lectura es una de las actividades más netamente humanas. La lectura es una fuente inmensa de placer y es la clave del aprendizaje escolar. No existe otra actividad más productiva para el alumno, sobre todo en la enseñanza obligatoria. Las diferentes leyes educativas españolas se hacen eco de esta importancia calificando a la lectura como una herramienta básica para el desarrollo de la personalidad, así como instrumento para la socialización y el éxito escolar.

Aún siendo totalmente válido lo expuesto en esta introducción, en el presente curso escolar 2021/22 deberemos adaptarnos a las normas que regirán nuestra convivencia debido a la crisis del COVID-19. Para empezar, el espacio de la Biblioteca no va a ser utilizado de manera convencional para evitar la aglomeración y propiciar la distancia de seguridad entre los miembros de la Comunidad Educativa.

2. Objetivos generales de mejora

1. Estimular el hábito de la lectura, despertando la necesidad de leer desde las edades más tempranas y cultivar su gusto y el placer de leer.
2. Asegurar y alentar el crecimiento lector en los alumnos de una manera continuada, potenciando las herramientas lectoras, como son la habilidad mecánica, comprensiva y dominio del vocabulario, descubriéndoles las posibilidades de utilización de diferentes modos de lectura (silenciosa, oral individual o colectiva).
3. Favorecer la comprensión lectora mediante técnicas de trabajo personal y en el aula, potenciando el uso del diccionario para resolver dudas sobre el vocabulario específico de las distintas áreas.
4. Contribuir a mejorar la práctica de la lecto-escritura desde la coordinación de los procesos de enseñanza del profesorado.
5. Implicar a toda la comunidad escolar en las actividades, campañas u otras experiencias que pudieran programarse para potenciar el hábito lector de nuestros alumnos y las capacidades inherentes al mismo.
6. Elaborar estrategias comunes de lectura para niños y niñas con dificultades de aprendizaje, coordinadas por los tutores y de aplicación en todas las áreas.
7. Consolidar las bibliotecas de aula, que ya funcionan, y que en este curso van a ser las protagonistas principales de las actividades de lectura.
8. Después de muchos cursos proponiendo la actividad de "Apadrinamiento Lector" como actividad de cooperación entre alumnado de diferentes edades y niveles lectores, est e curso pospondremos esta actividad hasta que se solucione la crisis sanitaria que vivimos.
9. Creación de cuentos, por parte del profesorado y del alumnado, como ejercicio de expresión escrita y desarrollo de la creatividad, trabajando temáticas como igualdad de género, valores...

3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre el equipo de trabajo de la biblioteca – responsable y equipo de apoyo- (Exponer la relación de tareas, distribuir entre cada una de las personas que se encargarán, en algunos casos, son las tutorías u otro profesorado del centro.)

TAREAS/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA A QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS (OPCIONAL)
Apadrinamiento Lector	Tutores/as	Alumnado	Aplazada mientras dure la crisis COVID-19	PDI, Biblioteca (Primaria y/o Infantil)
Rincón del lector	Responsable de Biblioteca	Alumnado	Horario de recreo. Suspendido mientras dure la crisis COVID-19	
Préstamo de libros	Tutores/as El préstamo desde la Biblioteca queda suspendido este curso.	Alumnado	Todo el curso	Cuaderno o archivo digital, según elección del tutor/a.
Cuento encadenado	Rosario Gómez Pedrosa	Alumnado	1ª Quincena Diciembre	Folios sueltos
Multicuentos	Mª Dolores Macías Rosario Gómez	Alumnado	23 de abril (aunque dependiendo de la evolución del COVID-19) se mantendrá el formato habitual o se elegirá uno digital.	PDI, material fungible...
Cuentacuentos Infantil	Rosario Gómez Pedrosa	Padres/madres		Diversos espacios del centro.
Biblioteca de Aula	Tutores/as	Alumnado	Todo el curso	Biblioteca
Expurgo	Rosario Gómez Pedrosa	Toda la Comunidad	Todo el curso	Material Biblioteca
Proyecto Lingüístico de centro	Rosario Gómez Pedrosa	Toda la Comunidad	Todo el curso	Material Biblioteca
Puesta en marcha Biblioweb	Rosario Gómez Pedrosa Ana Cardoso Mateo	Toda la Comunidad	Todo el curso	Material Biblioteca

4. Servicios de la biblioteca

- Préstamo de libros para Bibliotecas de Aula.
- Asesoramiento de lecturas.

5. Mecanismos e instrumentos para la circulación y difusión de la información referidos a servicios y programas articulados desde la biblioteca.

- Blog "El Blog del Bahía de Barbate". Herramienta que trataremos de potenciar al máximo por las condiciones de trabajo tan específicas de este curso.
- Circulares informativas.
- Cartelería dentro del centro y en los tablones de fuera,
- Mensajería padres/madres a través de Ipasen

6. Política documental. Actuaciones sobre secciones documentales de aula.

- A demanda del profesorado. Los volúmenes de contenido documental están organizados por temáticas: C. Naturales. C. Sociales, Andalucía, Barbate, Enciclopedias,...

7. Contribución de la biblioteca al fomento de la lectura.

- Colecciones de lectura con un ejemplar por alumno/aula.
- Colecciones con temática diversa.
- Propuestas de actividades a lo largo del curso.

8. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos del centro.

- Proporcionar tanto material bibliográfico como la propia ubicación de la Biblioteca para la realización de actividades.

9. Atención a la diversidad y compensación educativa.

- La clasificación por niveles de lectura y la buena diversidad de textos hace posible una atención personalizada del alumnado.
- La Biblioteca del centro es, para gran parte de nuestro alumnado, la única vía de acceso a la lectura recreativa (aventuras, tebeos,...), por lo que se anima al alumnado a hacer uso de los préstamos de libros del centro (aún cuando en algunos casos sea insegura la devolución del ejemplar).

10. Acciones de colaboración. Actuaciones para las familias y su implicación en actividades de la biblioteca escolar. Colaboración con otros sectores, organismos o entidades y/u otras bibliotecas escolares. Apertura extraescolar.

- Actividades de lectura compartida entre los miembros de la familia, con grabación de audios que podrán colgarse en el blog.

11. Formación

- Participación en las actividades de Formación propuestas por el CEP, tanto a nivel metodológico y de animación a la lectura como de conocimiento del programa Biblioweb, por parte de la responsable del programa o de otro maestro/a del centro implicado en el Plan.

12. Recursos materiales y económicos (presupuesto).

El presupuesto del centro contempla una partida de 400 euros para el curso escolar 2021/22,

En cuanto a recursos materiales, el centro cuenta con una Biblioteca en el edificio de Infantil y otra en el de Primaria.

La Biblioteca de Primaria cuenta con más de 8.000 volúmenes clasificados (en su mayoría) por nivel de lectura y áreas temáticas.

Como recursos TICs, cuenta con un ordenador de mesa.

Además del mobiliario (mesas de lectura y sillas), cuenta con una zona alfombrada con cojines.

13. Evaluación.

Se seguirán las indicaciones del DTR (Documento técnico de referencia para la autoevaluación). Anexo I, páginas 87 a 107, DR1/BECREA.

